

**LEY DEL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 DECRETO 50-2016**

DIRECCIÓN QUE ACTUALIZA: Administración.
RESPONSABLE: María Elizabeth Pacheco Ordóñez.
FECHA: 01 de enero de 2017.
BASE LEGAL: Artículo 36.

Bárcena, Villa Nueva, 31 de enero de 2017

OFICIO No. AJ-008-2017KEAL/felc

Ingeniero

Juan Antonio Calderón Rosales
GERENTE GENERAL
-INDECA-



Ingeniero Calderón:

Por este medio me dirijo a usted con el objeto de remitirle el informe de mis actividades correspondientes del 01 al 31 de enero del año 2017.

- A. Verifique que el Procurador de Asesoría Jurídica diera lectura a los sumarios de los Diarios de Centro América, y cuando se encuentren aspectos legales de interés para el INDECA, se hace llegar fotocopias de tales documentos a las siguientes personas: Director Financiero, Auditoría Interna, Dirección Administrativa y Gerencia General.
- B. Verifique que el Procurador de Asesoría Jurídica continuara con la Selección y ordenamiento de los diarios de Centro América en el orden numérico y clasificación de fechas para dejarlos en fólder en forma mensual para mandar a empastar en su oportunidad.
- C. Se envió a Comisión Oficial a la ciudad Capital al Procurador de Asesoría Jurídica, específicamente a la contraloría General de Cuentas, con el objeto de remitir copia de contratos de personal 029 con su respectiva resolución.
- D. Se envió a Comisión Oficial a la Ciudad Capital al Procurador de Asesoría Jurídica, específicamente a la oficina profesional del Licenciado Nelson Rivera, con el objeto de solicitar copias de notificaciones y memoriales de los casos laborales que se encuentran ventilando en los diferentes juzgados laborales en contra de INDECA.

Km. 22 Ruta al Pacífico, Edificio La Ceiba, 1er. nivel Teléfonos 6629-7940/43, 6629-7947, Fax: 6629-7946

- E. Se elaboró opinión número AJ-001-2017 para responder sobre solicita emitir opinión, respecto a que si Gerencia General puede regular los porcentajes a ser utilizados por el comisionado para el desayuno, almuerzo, cena y hospedaje de la cuota diaria de gastos de viáticos autorizada en los Acuerdos Gubernativos número 106-2016 y 148-2016 respectivamente. Así como el porcentaje de anticipo que se puede otorgar.
- F. Se elaboró dictamen Jurídico número Aj-001-2017KEAL/felc, para dictaminar si el Instituto Nacional de Comercialización Agrícola, le puede brindar espacio físico para el almacenamiento de alimentos de programas de asistencia alimentaria y nutricional y apoyo técnico para su manejo, los cuales son comprados por medio del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional –VISAN-.
- G. Se elaboró proyecto de resolución de Junta Directiva que resuelve solicitud del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, si el Instituto Nacional de Comercialización Agrícola, le puede brindar espacio físico para el almacenamiento de alimentos de programas de asistencia alimentaria y nutricional y apoyo técnico para su manejo, los cuales son comprados por medio del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional –VISAN-.
- H. Se elaboró proyecto de oficio de Gerencia General, dirigido a la Contraloría General de Cuentas, con el objeto de solicitar opinión jurídica sobre si el acto de ceder una fracción de terreno propiedad de esta Institución a otra entidad del Estado, es competencia propia del INDECA derivado que es una Institución autónoma, descentralizada, con patrimonio propio y plena capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones. De la fracción de terreno cedida se construirá un Edificio Municipal, para beneficio y desarrollo del municipio y de su población.

Km. 22 Ruta al Pacífico, Edificio La Ceiba, 1er. nivel Teléfonos 6629-7940/43, 6629-7947, Fax: 6629-7946

- I. Elaboración de Actas Notariales de Finiquitos mutuos celebrado entre el Gerente General y Representante legal de la Institución y las personas bajo el renglón 022 en la cual se les indica que no se les debe absolutamente nada en cuanto a prestaciones laborales corresponde.

- J. Sostuve reunión con el Licenciado Paolo Montes Asesor, en el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional –VISAN- con el objeto de tratar asuntos relacionados con la cesión de la fracción de terreno ubicado en el municipio de la Blanca, departamento de San Marcos.

- K. Se continuó dando seguimiento a los casos laborales presentados en contra de la institución en los diferentes juzgados laborales. Asimismo se solicitaron copias de los diferentes notificaciones y memoriales presentados por le Lic Nelson, para incorporarlos a los expedientes respectivos.

- L. Se prestó asesoría jurídica al personal de INDECA que así lo solicitó, siempre que las consultas fueran atinentes con el que hacer administrativo de esta institución autónoma y descentralizada del Estado.

Sin otro particular me suscribo de usted en forma atenta y respetuosa.


Licda. Kahly Civera Arriola López
Asesora Jurídica -INDECA-

Km. 22 Ruta al Pacífico, Edificio La Ceiba, 1er. nivel Teléfonos 6629-7940/43, 6629-7947, Fax: 6629-7946

Bárcena, Villa Nueva, 31 de enero de 2017.

Ingeniero Agrónomo
Juan Antonio Calderón Rosales
Gerente General
Presente

Estimado Ingeniero Calderón:



Por este medio hago de su conocimiento sobre las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de enero del presente año, desempeñando el cargo de Asistente de Gerencia General, según Contrato No. 02-2017.

1. Elaboración de 24 Oficios del 01 al 024
 - ↘ 14 Internos
 - ↘ 10 Externos
2. Elaboración de 12 resoluciones
 - ↘ Resolución GG-01-2017 (Aprobación del PAA)
 - ↘ Resolución GG-02-2017 (Aprobación de Fondos Rotativos)
 - ↘ Resolución GG-03-2017 (Aprobación de Caja Chica)
 - ↘ Resolución GG-04-2017 (Programación renglón 011)
 - ↘ Resolución GG-05-2017 (Programación renglón 022)
 - ↘ Resolución GG-06-2017 (Transferencias corrientes)
 - ↘ Resolución GG-07-2017 (Reprogramación inicial de metas)
 - ↘ Resolución GG-08-2017 (Aprobación de contrato 01-2017)
 - ↘ Resolución GG-09-2017 (Aprobación de contrato 02-2017)
 - ↘ Resolución GG-10-2017 (Programación renglón 029)
 - ↘ Resolución GG-11-2017 (Programación renglón 031)
 - ↘ Resolución GG-12-2017 (Viáticos)
3. Elaboración de Memorando GG-01-2017
4. Apoyo en la organización, elaboración e integración de documentos para completar la Agenda de Junta Directiva JD-01-2017.
5. Apoyo en la elaboración del acta de Junta Directiva JD-01-2017.

Km. 22 Ruta al Pacífico, Edificio La Celba, 1er. nivel Teléfonos 6629-7940/43, 6629-7947, Fax: 6629-7946

6. Envío de correspondencia oficial a ministerios, secretarías, direcciones y demás entidades públicas y privadas, según corresponda.
7. Recepción y control de documentos internos y externos.
8. Archivo de documentos originados y recibidos
9. Manejo de Agenda: reuniones, visitas, seminarios, talleres entre otros.
10. Atención telefónica y control de llamadas entrantes y salientes de Gerencia General.
11. Recepción, control y traslado de informes de trabajo del personal de oficinas centrales y de bodegas.
12. Recepción y traslado de informes de Auditoría Interna, a las diferentes direcciones según corresponda.
13. Recepción, atención, seguimiento y envío de correos internos y externos.
14. Seguimiento a solicitudes de la Gerencia General y de las diferentes Direcciones de la Institución.
15. Escaneos de documentos solicitados por las diferentes Direcciones de la Institución.
16. Creación de expedientes y actualización del archivo de la Gerencia General.
17. Colaboración en la organización de reuniones de trabajo internas y externas.
18. Solicitud e integración de informes varios, los cuales se remiten a los miembros de Junta Directiva y otras entidades según corresponda.
19. Circulación de documentos oficiales con las diferentes direcciones de la institución, según su naturaleza.
20. Toma de dictados para elaborar: oficios, memorandos, circulares, providencias, resoluciones, etc.
21. Control de actividades diarias de trabajo
22. Atención al público visitante.
23. Reproducción de fotocopias para la Gerencia General.
24. Apoyo en la elaboración de nombramientos y oficios de la Dirección de Logística.

Km. 22 Ruta al Pacífico, Edificio La Ceiba, 1er. nivel Teléfonos 6629-7940/43, 6629-7947, Fax: 6629-7946

25. Otras actividades asignadas por el Gerente General.

26. Apoyo en el área de Recepción (llamadas entrantes, salientes y reproducción de fotocopias solicitadas por las diferentes Direcciones de la Institución).

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Katherine Fabiola Concho Rivas
Asistente de Gerencia General

C.c. Archivo

Km. 22 Ruta al Pacífico, Edificio La Ceiba, 1er. nivel Teléfonos 6629-7940/43, 6629-7947, Fax: 6629-7946

www.Indeca.gob.gt

